

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Zásady provozu

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění. Tyto vyhlášky jsou k nahlédnutí v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, studenty a další osoby.

Školní jídelna je určena pro zajištění stravování dětí Základní školy a mateřské školy Pardubice, A. Krause 2344, Mateřské školy Pardubice – Jesničanky, Raisova 226 a pracovníků těchto zařízení.

Kapacita školní jídelny je 130 jídel. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně, ve školní družině a na nástěnce mateřské školy. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ s kuchařkami.

Děti a žáci ZŠ mají nárok na stravu pouze v době vyučování (podle školského zákona 561/2004 Sb., v platném znění), tzn., že nárok není v době nemoci, výletů apod. První den nemoci je považován za den pobytu ve škole.

II. Práva a povinnosti ve ŠJ

1. Školní jídelna je tu pro tebe.

Právo stravovat se ve školní jídelně má ten, kdo má zaplacené obědy. Na obědy přicházíš a odcházíš společně v doprovodu pedagoga nebo určené osoby. V jídelně dodržíš pravidla stolování, hygienická pravidla a chováš se ukázněně.

2. Dbej o svoji bezpečnost a předcházej úrazům.

Máš právo být seznámen se všemi předpisy k bezpečnosti a ochraně zdraví se vztahem k pobytu v ŠJ, které dodržíš. Hlásíš neprodleně každý úraz nebo zdravotní potíže. V žádném případě nemanipuluješ s výtahem. Výtah obsluhují pouze zaměstnanci školy. V jídelně se řídíš pokyny zaměstnance, který má dohled. Do ŠJ nesmíš přinášet, nabízet či zde užívat návykové látky.

3. Využívej vybavení jídelny a dodržíš pravidla stolování.

Před vstupem do jídelny odevzdáš stravenku na oběd zaměstnanci, který má dohled v ŠJ. Polévku vydává zaměstnanec, vezmeš si příbor a s jídlem si sedneš ke stolu. Po konzumaci polévky čekáš, až tě zaměstnanec vyzve k odběru hlavního jídla a opět s jídlem si sedneš ke stolu. Pití si natočíš nebo naliješ dle chuti sám. Po jídle odneseš špinavé talíře na určené místo, pokud máš zbytky jídla, shrneš je do nádoby určené pro zbytky. Pokud ušpiníš své místo u stolu, jdeš si k umyvadlu pro hadřík a místo utřeš. Při odchodu zasuneš židličku ke stolu.

Také ve ŠJ usiluj o dodržování základních společenských pravidel:

Vstoupil jsi - pozdrav.

Odcházíš - rozluč se.

Chceš-li - řekni prosím.

Dostaneš-li - řekni děkuji.

Nikomu neubližuj - jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.

Nenič - každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým.

Važ si sám sebe i druhých - v životě je důležité znát cenu svou i druhých.

Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě!

4. Chraň svoji školu i své věci.

Osobní věci si ukládej na určená místa. V případě ztráty nebo výměny oznam vše urychleně zaměstnanci školy. Do ŠJ nenos cenné věci. V jídelně udržuj pořádek a čistotu.

5. Co dělat v případě nemoci?

Zákonní zástupci nemocných dětí si mohou vyzvedávat obědy do jídelnosičů a to pouze **první den nemoci** (zákaz vydávání do skleněných nádob). Odhlášky ze stravování se přijímají den předem do 11 hodin ústně nebo na telefonicky na čísle **774 626 503**. Není-li dítě odhlášeno včas, započítává se částka za stravování. Odhlášená strava u strážníků platících v hotovosti ze Základní školy a mateřské školy Pardubice, A. Krause 2344 se provádí formou tzv. odhlášky a následující měsíc se strážníkům o tyto odhlášky snižuje platba na další měsíc. V Mateřské škole Pardubice – Jesničanky, Raisova 226 se odhlášená strava vyúčtovává 2x ročně na účty plátců stravného.

6. Rodiče mají právo projednávat otázky týkající se stravování.

Rodiče mají právo, aby jako plátcí ustanovili komisi, která bude s vedením ŠJ projednávat otázky týkající se školního stravování.

III. Stravné a výdej jídla

Stravné Základní školy a mateřské školy Pardubice, A. Krause 2344 je prováděno hotovostní platbou v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo převodem na účet školy: 101055721/0300.

Stravné Mateřské školy Pardubice- Jesničanky, Raisova 226 je prováděno bezhotovostní platbou v ČSOB Pardubice.

Dle výpisů záloh, které přijdou na účet naší školy, jsou strážníci zaevidováni v listinách vedoucí školní jídelny (jméno, var.symbol, číslo účtu). Výdej jídla pro Základní školu a mateřskou školu Pardubice, A. Krause 2344 a Mateřskou školu Pardubice – Jesničanky, Raisova 226:

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| dopolední svačina | 8,30 hodin |
| oběd | 11,40 - 13,40 hodin |
| odpolední svačina | 14,15 hodin |

Konkrétní výši finančního normativu na nákup potravin stanovuje vedoucí ŠJ s ředitelem školy (viz. Provozní řád ŠJ). Vybírání stravného se řídí Provozním řádem ŠJ.

IV. Obecná ustanovení

Další ustanovení upravuje Školní řád Základní školy a mateřské školy Pardubice, A. Krause 2344.

Pardubice 1. 9. 2018

Mgr. Daniela Ročková
ředitelka školy